




# 原状回復の代位弁済請求書

届出日：  年  月  日

株式会社アルファー 御中

下記お客様の退去に伴い、原状回復の不足分を代位弁済請求いたします。


 ※退去明け渡し日から60日以内に代位弁済請求を行ってください。  
 ※賃借人様の承諾を頂いてからのお立替になります。  
 賃貸借契約書が必要です。家賃・敷金・特約条項が明記されている箇所と、精算にかかったすべての明細を本代位弁済請求書と合わせてFAXをお願い致します。

### 契約者情報

フリガナ		家賃 (賃料)	¥		
賃借人氏名				共益費、管理費、駐車場等を除いた金額	
TEL	( ) -			退去日	年 月 日
物件名		号室			
転居先住所					

請求内訳 添付資料  賃貸借契約書(必須)  見積書(必須)  請求書  修繕箇所の写真

内容	立替 不可	金額	上限
ハウスクリーニング	駐車場 トランク	¥	家賃(賃料)の1か月分
修繕費	駐車場 トランク	¥	家賃(賃料)の1か月分
残置物撤去・ゴミ処理費用		¥	合わせて家賃(賃料)の1か月分
早期解約違約金	駐車場 トランク 店舗事務所	¥	1年未満:家賃(賃料)2ヶ月相当額 1年以上2年未満:家賃(賃料)1ヶ月分相当額
解約通知義務違反損害金		¥	賃料等の1か月分
カギ交換費用	駐車場 トランク	¥	保証限度額内
畳表替費用	駐車場 トランク	¥	保証限度額内
		¥	
		¥	
		合計 ¥	

 ●賃貸借契約書に記載している内容がお立替の条件となります。  
 ●契約書により、お立替の上限が異なる場合がございます。  
 ●賃貸借保証委託契約書の裏面に基づいてお立替致します。

原状回復費用合計

敷金

代位弁済請求額

¥  - ¥  = ¥

### お支払口座

金融機関	(フリガナ)	銀行 (フリガナ)	本店
		信用金庫	支店
		信用組合	出張所
		農協	
金融機関コード	支店コード	預金種別	口座番号(右詰めでご記入ください)
		普通(総合)・当座	
口座名義人	(フリガナ)		

原則として、不動産会社様へのお立替となります。家主様口座へのご送金は、altonetより受付が可能です。  
 お問合せ先↓  
 099-223-7300  
 (本社経理課宛)

### 協定業者様の情報

社名	
住所	
TEL	
FAX	
ご担当者名	

### アルファー利用欄

経理	管理課長	管理担当	管理次長	常務



届出用FAX

0120-761-504