



# 物件に関する変更届

届出日 : 

株式会社アルファ 御中

- 物件内容が変更となる場合は、必ず届出をお願いします。
- 変更内容にあわせて確認書類をご提出ください。

対象物件(届出済内容) ※変更内容に関わらず、下の3項目は必ずご記入下さい。

賃貸人	※賃貸人変更の場合は変更前の賃貸人氏名をご記入下さい
物件名称	※名称変更の場合は変更前の名称をご記入下さい
住所 (所在地)	※住居表示変更の場合は変更前の住所をご記入下さい

変更日					
変更内容  変更内容に チェックを 入れて下さい	<input type="checkbox"/> 賃貸人変更	変更後	住所		
			氏名	連絡先	
	※確認書類:入居者あて通知書(写)、差入書(写)、登記簿謄本(写)等、いずれか一点				
	<input type="checkbox"/> 名称変更	変更後名称			
		変更理由 変更理由にチェック		<input type="checkbox"/> 賃貸人変更	<input type="checkbox"/> 仮称→正式決定
				<input type="checkbox"/> その他 ( )	
	※確認書類:不要				
<input type="checkbox"/> 住所変更	変更後				
※確認書類:不要					
<input type="checkbox"/> その他変更 ( )	変更前				
	変更後				
※確認書類:本社コールセンター(099-223-7300)までお問い合わせ下さい。					

## 弊社ご利用中ご契約者様

号室	氏名	号室	氏名

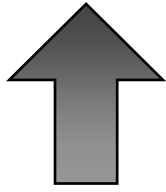
- ご契約者様多数の場合は、左にチェックを入れていただいた上で、別紙でお届け下さい。  
お届けいただく項目は、『氏名』『部屋番号』となります。(書式任意)

## 協定会社様の情報

社名				社印
住所	〒	都道府県		
電話番号	( )	—	ご担当者様	
FAX番号	( )	—		

## 弊社記入欄

受付日	物件コード	備考	登録	精査
年 月 日				



届出用FAX

0120-761-504